ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE ACTAS DE ASESORIA TECNICA MES DE FEBRERO

EMPRESA: FUMIGADORES DE COLOMBIA FUMICOL SAS

DIRECCION: Cra 28 # 73 - 30

SEDES: Bogotá - Cundinamarca - Medellín

REP LEGAL: Jose de Jesus Ramirez

1. *Martes 08 de Febrero:*

Se realiza capacitación virtual

Tema: HIMENOPTEROS

Capacitación apoyada en herramientas tecnológicas: Plataforma meet

Día: 08 de febrero de 2022

*Metodología*: Mediante presentación Power Point y videos ilustrativos se realiza capacitación activa que convierta al técnico en protagonista de su propio aprendizaje.

Refuerzo del aprendizaje significativo para aprovechar y relacionar conocimientos y experiencias previas con los nuevos que adquiera.

Potenciación de la aplicación práctica de los nuevos conocimientos para que el técnico compruebe el interés y la utilidad de lo que va aprendiendo.

Funcionalidad, utilizando circunstancias reales de la vida cotidiana y referencias continuas al entorno laboral, fomentando actividades que impliquen búsqueda de información y su posterior uso para resolver problemas.

Evaluación: Una vez terminada la capacitación se envía un formulario de Google con la evaluación del tema para ser diligenciada por cada técnico, los soportes de dicha evaluación deben ser impresos y adjuntados a esta acta.

Acta de asistencia: Se tendrá como soporte de capacitación la evaluación impresa.

2. *Viernes 11 de Febrero:*

Se hace envío de material de lectura Sobre cambio climático y enfermedades transmitidas por vectores, luego de la lectura del mismo se concluye la importancia de las precipitaciones, temperatura, inundaciones y sequías en la reproducción de los vectores. Así mismo que se puede hacer para evitar proliferación y prevenir picaduras.

3. *Viernes 11 de Febrero:*

Se envía información de convocatoria para realización de curso de manejo seguro de plaguicidas por parte de la instructora Gladys Sarmiento.

4. *Jueves 17 de Febrero:*

Teniendo en cuenta los acuerdos de nuestra reunión del día lunes 14 de febrero, donde se socializaron nuevas disposiciones de la Secretaría de Salud y se solicitó el diligenciamiento y envío de la información de los técnicos aplicadores y su fecha de vencimiento de curso SENA.

Se solicitó muy amablemente sea remitida esta información que es de carácter IMPORTANTE para el desarrollo de la propuesta de asistencia técnica hacia ustedes mismos y que se va a presentar a Secretaría de Salud.

5. *Viernes 18 Febrero:*

Se realiza reunión en ACOPI representando a la empresa por parte de Diana Parrado para lectura y análisis de documento de lineamiento de asesoría técnica, donde se llegan a acuerdos de respaldo normativo y documental para envío a Secretaría de Salud.

*7. Jueves 24 Febrero:*

Se realiza reunión en ACOPI representando a la empresa por parte de Diana Parrado para seguimiento de acuerdos donde se va a esperar una reunión Entre la Secretaría de Salud y los asesores técnicos para evitar malos entendidos y que la directriz sea basada en las normas vigentes.

NOTA: De todas estas actividades existe evidencia en el WhatsApp de cada empresa y correo electrónico en el caso que corresponda.

DIANA PARRADO MEDELLIN – ASESORA TÉCNICA

MEDICA VETERINARIA – ZOOTECNISTA  TP  10959

ESP. EN EPIDEMIOLOGIA

AUDITORA LIDER ISO 22.000